

### Előterjesztés

**Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 12-ei ülésére**

**Tárgy: Az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáról, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéről szóló szabályzat elfogadása, az azokhoz tartozó díjak meghatározása**

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

Véleményező: Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Bizottság!**

Az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáért, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjakról a Képviselő-testület 56/2022. (XI. 24.) önkormányzati határozatában (a továbbiakban: Határozat) döntött, a díjak 2023. január 1-jétől érvényesek.

Lassan két év telt el a díjak meghatározása óta, ezért indokolt annak felülvizsgálata, hiszen az inflációkövetés nem valósult meg, a környező településeken a díjak jóval magasabbak.

A Határozat csak a díjakat határozta meg, a bérlések, lefoglalások menete nincs szabályozva. A bérbeadás helyi feltételrendszerét, valamint a kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjét meghatározó előírás elkészítése két okból is indokolt. Egyrészt átláthatóbbá teszi az eljárásrendet, másrészt az ügymenetet is gyorsítja egy olyan szabályrendszer, amelyben pontosan meghatározottak egy-egy eseti használat esetén a folyamat.

Fentiek okán elkészítettünk egy szabályzatot, mely Önkormányzat létesítményeinek eseti használatának, illetve eseti szolgáltatások igénybevételének rendjét, valamint az azokért fizetendő díjakat is tartalmazza.

A Képviselő-testület korábbi ülésén az előterjesztést tárgyalta és 73/2024.(X.29.) számú határozatában úgy döntött, hogy az előterjesztést a következő testületi ülésen újra tárgyalja. A terembérlettel kapcsolatban az ülésen elhangzott javaslatokat összegezve véleményezésre előzetesen meg kell küldeni a képviselőknek.

A képviselők javaslatait figyelembe véve elkészült a Szabályzat, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A kauciót továbbra is megtartásra javasoljuk, tekintettel arra, hogy az önkormányzat érdekeit jobban szolgálja egy esetleges visszatartás pl. károkozás esetén, mint az, hogy az Önkormányzat peres úton tudjon érvényt szerezni jogainak.

A takarítás díját javasoljuk 30.000.- Ft-ban megállapítani, figyelembe véve a 2023-2024. évi díjszabásokat.

A Kápolna (Öregtemplom) használatával kapcsolatban a Képviselő-testület 24/2022. (VI. 16.) önkormányzati határozatban döntött a testület, mely alapján Budajenő Község Önkormányzata és a Budajenő Római Katolikus Plébánia között együttműködési megállapodás jött létre:

- Az Önkormányzat elsősorban a templom környezetéért, külső és belső állagmegóvásaért felel, továbbá biztosítja az örökségvédelmi séta alkalmakkor a Kápolnába való bejutást. A Plébánia a belső berendezési tárgyakért és a belső rendért, a liturgikus berendezéseikért, a beltéri programok egyeztetéséért és engedélyegyeztetésekért felel.
- Az Önkormányzat feladata a Kápolna környezetének rendben tartása, a templom állagmegóváásával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint biztosítási szerződés kötése.

- A Plébánia mindenkori plébánosa és az egyházközségi képviselő-testület liturgikus bizottsága hozhat döntést az egyházi megbízásokról, a templom berendezéséről, a liturgikus tárgyak, képek elhelyezéséről vagy eltávolításáról az egyházi előírásokat, rendelkezéseket betartva.
- A Kápolnában szentségkiszolgálás, szentmise, a hívők számára meghirdetett közös imádság nem szervezhető és nem végezhető a mindenkori plébános hozzájárulása és írásos engedélye nélkül. Ez az engedélykérés katolikus és keresztény szertartásokra és imacsoportokra is vonatkozik. Imacsoportok esetén születhet engedély többszöri vagy rendszeres alkalmakra.
- Plébánia vállalta, hogy a Kápolna belső berendezési tárgyaival és azok elhelyezésével kapcsolatban ajánlást, javaslatot, iránymutatást kér az Egyházmegyei Hivataltól. Az Önkormányzat és a Plébánia a Kápolna belső végleges kialakítását az Egyházmegyei Hivatal útmutatásai alapján közösen véglegesítik. Amennyiben az elkövetkezendőkben Kápolna belső kialakításán a Plébánia fontosabb elemeken változtatni kíván, ehhez újból Egyházmegyei Hivatal szakértői segítségét köteles kikérni.

Fentiek alapján egyértelmű, hogy az Önkormányzat a Kápolnán belül esküvői szertartás kapcsán sem fejthet ki tevékenységet, csakis külső polgári szertartások esetén bírhat jogkörrel.

2025. évre már 2 esküvő lefoglalásra került a Magtárba (2025. június 7. és 2025. augusztus 30.). Ezeken kívül nem lehet majd időpontot foglalni esküvőre, mert az ezektől történő elállás az Önkormányzatnak kerülne költségbe.

A szabályzat tartalmazza rendezvénynek tartásának, továbbá a műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használatának, valamint a tornaterem sportcélú használatának és az eszközhasználatnak a rendjét és az azokhoz tartozó díjtételeket.

Kérem az alábbi határozati javaslat alapján döntésük meghozatalát.

### **Határozati javaslat**

#### **Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024.(.....) számú határozata**

#### **Az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáról, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéről szóló szabályzat elfogadása, az azokhoz tartozó díjak meghatározása**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáról, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéről szóló szabályzatot, amelyben meghatározott díjtételek 2025. január 1-jétől érvényesek,
2. tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Magtár épületét esküvő megtartására lefoglalták, ezért 2025. június 7-én és 2025. augusztus 30-án a Magtárban esküvő kerül megrendezésre.
3. felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budajenő, 2024. december 6.

Tisztelettel:

**Vezérné dr. Hevesi Tünde**  
polgármester

**Szabályzat**  
**az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáról, illetve eseti szolgáltatások**  
**igénybevételéről**

Budajenő Község Önkormányzatának képviselő-testülete terembérletek szabályozottságának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot fogadta hozzá:

### **I. A szabályzat hatálya**

1. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő épületek egyes termeinek az önkormányzat sportlétesítményeinek (a továbbiakban együttesen: terem) ideiglenes használatra (továbbiakban: bérlet) és az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök bérbeadására.
2. A szabályzat hatálya nem terjed ki a házasságkötésekre.

### **II. A bérbeadás általános feltételei**

1. Termet bérbe adni meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a rendeltetésszerű működést nem zavarja, az önkormányzat hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.
2. A bérleti igényeket a polgármester bírálja el.

### **III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai**

#### **1. Bérlettipusok**

- a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 48 órát meg nem haladó bérbeadás.
  - b) Tartós bérbeadás: a terem bérbeadása rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos.
2. A bérbeadás eseti feltételeiről és a bérleti díjról a szabályzatban foglaltak alapján a polgármester dönt.
  3. Jogi személy vagy jogi személyiség nélküli társaság, egyéni vállalkozó, egyesület, alapítvány, illetve magánszemély a bérleti szándékát tartalmazó kérelmét írásban nyújthatja be, erre a célra kialakított igénylőlapon. A kérelemben fel kell tüntetni:
    - a) a kérelmező adatait, elérhetőségét,
    - b) az igényelt terület, helyiség megnevezését,
    - c) a használat tervezett időtartamát,
    - d) a bérbevételek célját.

A rendezvényhez, esküvő tartásához szükséges kérelmet terem és a műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használata iránt az 1. melléklet tartalmazza.

A tornaterem sportcélú használata iránti kérelmet a 2. melléklet tartalmazza.

Az eszközhasználati kérelmet a 3. melléklet tartalmazza.

4. Az igénybevevő az írásbeli kérelmét az igénybevétel előtt legalább 15 nappal kell benyújtania személyesen vagy postai úton a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalba (2093 Budajenő, Fő u. 1-3.) vagy elektronikus formában ügyfélkapun keresztül, illetve a szervezes@budajeno.hu e-mail címre.

5. Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető. A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

### **IV. A bérbeadás folyamata**

#### **A) Hagyományőrzők Háza**

1. A Hagyományőrzők Házában a színházterem és az előtér együttesen bérelhető ki kizárólag eseti bérletre.
2. A színházteremben mind előadások, tudományos ismeretterjesztő programok, céges szakmai konferenciák, óvodai és iskolai rendezvények, mind esküvők, születésnapok és egyéb mulatsággal járó rendezvények megtartásra kerülhetnek.

3. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

4. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 4. melléklet tartalmazza.

### ***B) Magtár***

1. A Magtárban a rendezvényterem és a szállás együttesen és külön-külön is igénybe vehető ki kizárólag eseti bérletre.

2. A rendezvényteremben elsősorban előadások, tudományos ismeretterjesztő programok, céges szakmai konferenciák, óvodai és iskolai, valamint egyéb hasonló rendezvények tarthatók. A rendezvényterem nem adható ki esküvők, születésnapok és egyéb mulatsággal járó rendezvények megtartására.

3. 22:00 óra után nem tartható rendezvény a Magtárban.

4. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

5. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket az 5. melléklet tartalmazza.

### ***C) Műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használata***

1. A Magtár és a dísztó szabadtéri használata kizárólag eseti bérlettel vehető igénybe.

2. Szent Mihály templom (kápolna) környezetének szabadtéri használata kizárólag eseti bérlettel vehető igénybe az egyházközséggel egyeztetve.

3. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, a Budajenői Iskola, valamint az egyházközségek elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

4. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 6. melléklet tartalmazza.

### ***D) Tornatermek (óvodai, iskolai)***

1. A tornatermet tartós bérletre sportfoglalkozási célra lehet igénybe venni.

2. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

3. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 7. melléklet tartalmazza.

### ***E) Eszközök bérbeadása***

1. Nagy sátor, kis sátor, sörasztal, sörpad és a rendezvény megtartásához szükséges egyéb eszközök (abroszok, tányérok, evőeszközök, vizespoharak) használatára kizárólag eseti bérlettel van lehetőség rendezvényhez kapcsolódóan vagy azon kívüli egyéni használatra.

2. Amennyiben az eszközbérlet valamely terem vagy műemléki oltalom alatt álló épület szabadtéri ingatlan bérletéhez kötődik, az eszközbérletre nem kell külön kérelmet benyújtani és nem kell külön szerződést kötni, azok használata a terembérleti szerződésben kerül feltüntetésre.

Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

3. Az Önkormányzat gondoskodik a sátor felállításáról, lebontásáról és a szállításról.

4. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 8. melléklet tartalmazza


## V. Fizetési feltételek

1. Az igénylő a bérleti díjat 8 nappal előre átutalja kaucióval együtt, vagy pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben az Önkormányzat házipénztárába.
2. A kauciót az Önkormányzat abban az esetben használhatja fel, ha a bérlő a bérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettségét megszegi vagy a bérbeadónak kárt okoz.
3. A helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint Budajenői Általános Iskola, illetve az önkormányzati kötelező feladatot átvállaló civil szervezet vagy egyesülés térítésmentesen vehetik igénybe az eszközöket.

## V. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a termék házirendjei tartalmazzák. A házirendek jelen szabályzat függelékét is képezik.

Jelen szabályzatot Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2024. (.....) határozatával hagyta jóvá.

  
**Vezérné dr. Hevesi Tünde**  
polgármester

**BÉRBEADÁSI KÉRELEM**  
**(rendezvényhez, esküvő tartásához)**  
*Terem és/vagy műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használata*

A rendező szerv/magánszemély:

Neve/Megnevezése: .....

Szerv esetén képviselőjének neve:.....

Címe: .....

Adószáma/adóazonosító jele:.....

Számlaszáma:.....

Telefonszáma:.....

E-mail: .....

A rendezvény részletes programja (kv. esküvő):

.....  
.....  
.....

A rendezvényre/esküvőre meghívottak száma: .....

A rendezvény kért helyszíne(i):

.....  
.....  
.....

A rendezvény időpontja, időtartama:.....

A rendezvény jellege (zártkörű/nyitott):.....

A rendezvénnyel kapcsolatos eszköz igények és feltételek (szabadtéri helyszínen):

.....  
.....

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Budajenő, 20... ..

.....  
aláírás

**KÉRELEM**  
**Tornaterem sport és egyéb célú használatához**

Igénylő neve: .....

Szerv esetén képviselőjének neve:.....

Címe: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Tornaterem megjelölése:

<input type="checkbox"/>	óvodai tornaterem
<input type="checkbox"/>	iskolai tornaterem

Időtartam (tartós bérlet esetén): .....

Időpont: .....

Sportfoglalkozás megnevezése: .....

Résztevők összes vagy várható száma: .....fő

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Budajenő, 20... ..

.....  
aláírás

**KÉRELEM ESZKÖZ HASZNÁLATÁHOZ**

Igénylő neve: .....

Szerv esetén képviselőjének neve:.....

Címe: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Eszközök megnevezése és mennyisége:

Megnevezés	db	igény megjelölése
nagy sátor 8x12x3	1	
kis sátor (Ft/db/nap):	1	
asztal (Ft/db/nap):		
sörpad (Ft/pár/nap):		
abrosz és étkezészet		

Időtartam (tartós bérlet esetén): .....

Elvitel időpontja (kv. sátor): .....

Visszaadás időpontja (kv. sátor): .....

Budajenő, 20... ..

.....

aláírás



**Hagyományőrzők Háza terembérleti díjai**  
Színházterem és előtér bérlete  
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

<b>Időtartam</b>	<b>terembérlet díja</b>
1-4 óra	8.000.-Ft/alkalom
4-8 óra	50.000.-Ft/alkalom
8-36 óra	150.000.-Ft/alkalom

A közüzemi díjakat a terembérleti díj tartalmazza.

A berendezési tárgyak és az elektronikai berendezés (projektor) használatának díját a terembérleti díj tartalmazza.

Egyéb eszközhasználatért a Szabályzatban foglalat díjat kell megfizetni.

Kauciót kell fizetni a 8 órát meghaladó igénybevétel esetén, melynek összege: ..... - Ft.

A használat utáni takarítás díja, amennyiben a Bérelő a takarítást a szerződében nem vállalja és azt az Önkormányzat végzi: 30.000.- Ft.

A használat során keletkező károkozásért Bérelő köteles helytállni.

**Magtár terembérleti díjai**  
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

**I. Rendezvényterem bérlete**

<b>Időtartam</b>	<b>A terembérlet díja</b>
1-4 óra	60.000.-Ft/alkalom
egész napos (8:00-18:00 óra között)	100.000.-Ft/alkalom

A közüzemi díjakat a terembérleti díj tartalmazza.

A berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések használatának díját a terembérleti díj tartalmazza.

Egyéb eszközhasználatért a Szabályzatban foglalat díjat kell megfizetni.

Kauciót kell fizetni az egész napos igénybevétel esetén, melynek összege: ..... - Ft

A használat utáni takarítás díja, amennyiben a Bérelő a takarítást a szerződében nem vállalja és azt az Önkormányzat végzi: 30.000.- Ft.

**II. Szálláshely díja**

A szálláshely kizárólag ágynemű igénybevételével lehet használni, melynek díja:

- október 15-április 15 közötti időszakban: 10.000.- Ft/fő/nap
- április 16-október 14 közötti időszakban: 8.000.- Ft/fő/nap

A közüzemi díjakat a bérleti díj tartalmazza.

A berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések, továbbá az emeleti szálláshely konyha berendezései és mellékhelyiségei használatának díját a terembérleti díj tartalmazza.

Egyéb eszközhasználatért a Szabályzatban foglalat díjat kell megfizetni.

A használat utáni takarítás díja, amennyiben a Bérelő a takarítást a szerződében nem vállalja és azt az Önkormányzat végzi: 30.000.- Ft.

**Műemlékvédelmi oltalom alatt álló épületek szabadtéri használatok díjai**  
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

**I. Magtár és dísztó szabadtéri használata**

A Magtár és dísztó polgári esküvői szertartás idejére történő szabadtéri használati díja 4 órán belül: 60.000.- Ft/alkalom

**II. Szent Mihály templom (kápolna) környezetének szabadtéri használata**

Szent Mihály templom (kápolna) környezetének esküvői szertartás és egyéb rendezvény idejére történő szabadtéri használati díja 4 órán belül: 100.000.- Ft/alkalom

**Tornaterem terembérleti díjai**  
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

gyermek szakosztály (Ft/óra):	6.000.-
egyéb igénybevevők sportcélra (Ft/óra):	10.000.-

A használat után takarítást az Önkormányzat végzi, melynek díja egész napos (8 órás) terembérlet esetén: 30.000.- Ft.

**Eszközök bérleti díjai**

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

nagy sátor (8x12x3)	70.000,- +áfa	Ft/nap
kis sátor	15.000,- +áfa	Ft/nap
asztal	3.000,- +áfa	Ft/db/nap
sörpad	500,- +áfa	Ft/db/nap
rendezvény megtartásához szükséges egyéb eszközök (1 szett: abrosz, tányér, evőeszköz, vizespohár)	500.- +áfa	Ft/fő/alkalom/szett

